

Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Vnitřní směrnice č. 15/2025

č.j. S-41/2025-ZK

Směrnice upravuje podmínky a organizaci přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve všech pracovištích Mateřské školy Havířov – Šumbark Petřvaldská 32/262 a vychází zejména ze:

- zákona č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- vyhlášky č.14 / 2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění
- zákona č.500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

I.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonného zástupce ředitelka mateřské školy. Zápis probíhá na každém z pracovišť mateřské školy. Statutární město Havířov vydalo Obecně závaznou vyhlášku, kterou se stanoví školské obvody. Mateřským školám Petřvaldské, Sadové a Místní přísluší **II. školský obvod**. Zákonní zástupci mohou dítě přihlásit do spádové nebo kterékoliv jiné mateřské školy.

II.

Termín zápisu a dobu pro podávání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanovila ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem a jsou uvedeny v samostatné příloze této směrnice. Nejpozději jeden měsíc před termínem zápisu jsou v kanceláři školy k dispozici tiskopisy „Přihláška dítěte do mateřské školy“ a „Evidenční list dítěte“, potřebné k zápisu dítěte. Tiskopisy jsou též dostupné na webových stránkách školy.

III.

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit k zápisu do mateřské školy dítě, které dovrší k 31.8.2025 **5 let**.

Rozhodne – li zákonný zástupce dítěte, že dítě bude **vzděláváno individuálně**, oznámí toto ředitelce školy písemně nejpozději do 31. května 2025. Ředitelka doporučí zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno, a sdělí způsob a termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů dítěte.

IV.

U zápisu zákonný zástupce doloží:

- vyplněný formulář žádosti o přijetí
- vyplněný evidenční list dítěte, potvrzený dětským lékařem (u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování)
- žádají – li rodiče o **přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami**, doloží doporučení k poskytování podpůrných opatření vydané školským poradenským zařízením, bylo – li vydáno (§ 16 školského zákona)
- rodný list dítěte
- občanský průkaz zákonného zástupce, osobní doklad u cizinců (pas, rodný list, atd.)
- doklad o svěřeni dítěte do péče (u pěstounů apod.)
- vízový doklad dítěte u cizinců

- místo pobytu dítěte (nájemní smlouva, potvrzení o ubytování,...) u cizinců

Při podání žádosti o přijetí obdrží zákonný zástupce **registrační číslo**, pod kterým je jeho žádost o přijetí dítěte zaevidována.

Nedoloží – li zákonný zástupce požadované dokumenty v den podání žádosti, bude ředitelkou školy písemně vyzván k jejich doložení s uvedením termínu doložení.

Základní podmínkou pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je řádné doložení všech požadovaných dokumentů zákonným zástupcem v požadovaném termínu.

V.

Rozhodování o přijetí

Děti budou do mateřské školy přijímány podle kritérií s bodovým ohodnocením. V případě, že počet žádostí o přijetí, podaných zákonnými zástupci dětí, v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu přijímaných dětí pro mateřskou školu, bude ředitelka při vyřizování žádosti rozhodovat podle předem stanovených kritérií. **Kritéria pro přijetí** jsou uvedena v příloze této směrnice a vycházejí z podmínek stanovených školským zákonem.

Před vydáním rozhodnutí o přijetí/nepřijetí může zákonný zástupce dítěte nahlédnout do spisu podle § 38 odst.1 správního řádu a vyjádřit se k podkladům správního řízení ve věci přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, v souladu s § 36 odst.3 správního řádu.

VI.

Seznam přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem ředitelka zveřejní na www stránkách školy a na budově mateřské školy nejpozději do 30 dnů ode dne zápisu.

Zákonní zástupci **přijatých dětí** si vyzvednou v kanceláři MŠ Rozhodnutí o přijetí dítěte, dohodnou písemně s ředitelkou způsob a rozsah stravování dítěte, docházku dítěte do MŠ a zároveň obdrží bližší informace o plnění povinnosti předškolního vzdělávání, způsobu placení úplaty za předškolní vzdělávání, placení za stravování a další organizační pokyny.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce do osobní datové schránky nebo mu bude předáno osobně v kanceláři MŠ nebo mu bude doručeno poštou do vlastních rukou, do 30 dnů od podání žádosti.

VII.

Tato Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se vydává na dobu neurčitou a nahrazuje Směrnici č. 15/2024 ze dne 5. dubna 2024.

V Havířově dne 10. dubna 2025

Bc. Zuzana Kubenková
ředitelka mateřské školy

Příloha č.1 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro šk. rok 2025/26
Příloha č.2 - Podmínky zápisu pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro šk. rok 2025/2026

Mateřská škola Havířov - Šumbark Petřvaldská 32/262

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro šk. rok 2025/26

Ředitelka mateřské školy stanovuje následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení §165 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí podanými zákonnými zástupci dětí v daném roce **překročí stanovenou kapacitu** maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

1. **Přijetí dítěte ze zákona** – dítě, které před 1.9.2025 dovrší věku 5 let, pokud má místo trvalého pobytu v příslušném spádovém obvodu.
2. **Přednostní přijetí ze zákona** – dítě, které před 1.9.2025 dovrší věku 3 let, pokud má místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném spádovém obvodu, **a to do výše stanovené kapacity maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.**

MŠ Petřvaldská – 125 dětí
MŠ Sadová – 44 dětí
MŠ Místní – 50 dětí

V případě přijetí **dítěte s podpůrnými opatřeními** třetího až pátého stupně nebo **dítěte mladšího tří let** bude počet přijímaných dětí **snížen** v souladu s právními předpisy (např. vyhl. 14/2005 Sb.).

Bodové ohodnocení:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ▪ dítě ze spádové oblasti | - 6 bodů |
| ▪ 5 let do 31.08.2025 | - 20 bodů |
| ▪ 4 roky do 31.08.2025 | - 18 bodů |
| ▪ 3 roky do 31.08.2025 | - 16 bodů |
| ▪ 3 roky do 31.12.2025 | - 12 bodů |
| ▪ 3 roky do 31.08.2026 | - 3 body |
| ▪ sourozenec v MŠ | - 2 body |

V případě stejného počtu bodů budou děti seřazeny dle data narození (den, měsíc, rok).

Mateřská škola Petřvaldská 32/262 Havířov-Šumbark

Mateřská škola Sadová 3/232, Havířov - Město

Mateřská škola Místní 3/355, Havířov - Město

Zápis dětí

do mateřské školy pro školní rok 2025/2026

Zápis je povinný pro děti, které dovrší **5 let do 31.8.2025**, pokud ještě do MŠ **nedocházejí**.
Zákonný zástupce může dítě přihlásit do **spádové nebo kterékoliv jiné** mateřské školy.

Místo pro podávání žádosti: kancelář mateřské školy

Termín a doba pro podání žádosti: **13.5.2025 od 9,00 – 16,00 hod.**
14.5.2025 od 9,00 – 12,00 hod.

U zápisu zákonný zástupce doloží:

- vyplněný formulář žádosti o přijetí
- vyplněný evidenční list dítěte, potvrzený dětským lékařem (u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování)
- žádají – li rodiče o **přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami**, doloží doporučení k poskytování podpůrných opatření vydané školským poradenským zařízením, bylo – li vydáno (§ 16 školského zákona)
- rodný list dítěte
- občanský průkaz zákonného zástupce, osobní doklad u cizinců (pas, rodný list, atd.)
- doklad o svěřeni dítěte do péče (u pěstounů apod.)
- vízový doklad dítěte u cizinců
- místo pobytu dítěte (nájemní smlouva, potvrzení o ubytování,...) u cizinců

Formuláře „Žádost o přijetí“ a „Evidenční list“ si mohou rodiče vyzvednout v mateřské škole v pracovních dnech nebo stáhnout z www.petrvaldska.cz v sekci Zápis dětí.