

Vnitřní řád školní jídelny a ŠJ - výdejny

s účinností od 1. září 2026

Základní údaje o zařízení

Školské zařízení:	Mateřská škola Petřvaldská Havířov, příspěvková organizace
IČO:	619 88 570
ředitelka školy:	Bc. Zuzana Kubenková
vedoucí školní jídelny:	Monika Piláriková
telefon:	596 810 735
e-mail:	sj@mspetrvaldska-havirov.cz
kapacita školní jídelny:	330 strážníků/výdejna 65 strážníků
pracoviště:	MŠ Petřvaldská 32/262, Havířov – Šumbark, školní jídelna MŠ Sadová 3/232, Havířov – Město, výdejna MŠ Místní 3/355, Havířov – Město, školní jídelna

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
 - zákon č. 258/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školní stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - děti mateřské školy: přesnídávky, obědy, svačiny
 - zaměstnance MŠ: obědy
5. MŠ Petřvaldská a MŠ Místní mají vlastní školní kuchyně, ve kterých je dětem strava připravována. MŠ Sadová dováží jídlo z MŠ Petřvaldské.

Práva strážníků

- a) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...), na život ve zdravém životním prostředí
- c) na podávanou stravu odpovídající normám a zásadám zdravé výživy

- d) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, před sociálně patologickými jevy
- e) nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

Povinnosti strážníků

- a) využívat stravovací služby (dítě, které je přítomno v mateřské škole se stravuje vždy)
- b) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny
- c) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- d) plnit pokyny osob vykonávajících dohled – pedagogický pracovník
- e) při přenosu jídla se děti chovají ukázněně, u čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle slušného stolování
- f) děti samy odnášejí použité nádobí, talíře, skleničky, misky a příbory na určené místo ve třídě

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny (vedoucí ŠJ, zástupci ředitelky, případně ředitelce školy)
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- c) právo na stravu (první den) v neplánované nepřítomnosti strážníka v MŠ v určeném čase do jídelny
- d) dodržovat termíny úhrad za školní stravování
- e) odhlásit stravu v době nepřítomnosti dítěte v MŠ
- f) nahlásit stravu po ukončení nepřítomnosti dítěte v MŠ

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy.

Provozní doba ŠJ MŠ Petřvaldská: 6.00 - 15.30 hod.

Provozní doba výdejny MŠ Sadová: 6.00 - 15.00 hod.

Provozní doba ŠJ MŠ Místní: 6.30 - 15.00 hod.

2. Stravovací režim v průběhu dne, doba zahájení výdeje stravy:

- 8.00 přesnídávka
- 9.45 ovoce
- 12.00 oběd
- 14.15 svačina

Ve třídě mladších dětí se vydává oběd – v MŠ Petřvaldské od 11.30 hodin, v MŠ Sadové od 11.45 hod.

3. Vedoucí ŠJ spolu s hlavní kuchařkou sestavují týdně jídelníček podle zásad zdravé výživy a nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši. Aktuální jídelní lístky jsou vyvěšeny v šatnách MŠ a na webových stránkách mateřské školy s informacemi o alergenech v potravinách a pokrmech.

4. Na základě sepsané Dohody o dietním stravování a doložením potvrzením od lékaře je dítěti poskytována dietní strava, ve které jsou alergeny na potraviny vyloučeny a nahrazeny jinými.

5. Školní jídelna Petřvaldská vaří bez mléčnou a bezlepkovou dietu pro děti MŠ Petřvaldské a MŠ Sadové. Technologické postupy a receptury jsou schvalovány nutričním terapeutem.
6. Dietní stravování pro děti MŠ Místní je zajišťováno dovozem ze školní jídelny MŠ Přímé. Dohodu o dietním stravování si rodič zajišťuje sám.
7. Na základě individuální dohody s rodiči a vedením MŠ, lze konzumovat v MŠ vlastní stravu.
V dohodě se stanoví podmínky a pravidla pro konzumaci vlastní stravy. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nese odpovědnost zákonný zástupce dítěte. Jídelna poskytne nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.

Přihlašování a odhlásování stravy

1. Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitel po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Odhlášky stravy se provádějí ústně, telefonicky nebo odhláškou zaslanou přes webové stránky, nejpozději do 13.00 hodin den předem, v pondělí ráno do 8.00 hodin. Po nemoci či jiné nepřítomnosti je třeba dítě přihlásit ke stravování.
3. Pokud zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu podle bodu 2, může si vyzvednout oběd do jídlonosiče, avšak pouze první den nepřítomnosti dítěte dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
4. Strávníkům, kterým je oběd vydáván do jídlonosiče, je přísně vymezen čas a prostor pro jeho odběr dle jednotlivých pracovišť. MŠ Petřvaldská 11.15–11.30 hod, MŠ Sadová 11.15–11.30 hod, MŠ Místní – 11.30-11.45 hod.
5. Takto vydaný pokrm je určen k okamžité spotřebě. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá školní jídelna odpovědnost.
6. Další dny nemoci musí rodiče stravu odhlásit, jinak bude doúčtována úhrada za přípravu stravy do plné výše (stravné + mzdové a provozní náklady). Cena nedotované stravy je uvedena kalkulačnímu listu, který je součástí Vnitřního řádu ŠJ a ŠJ-výdejny.
7. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Ceny stravného

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školní roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahuje určitého věku.

Sazby stravného jednotlivých skupin strávníků jsou uvedeny v aktuálním kalkulačním listu, který je nedílnou součástí vnitřního řádu ŠJ a ŠJ-výdejny.

Způsob platby stravného

- bezhotovostní platbou inkasem z účtu (20. – 25. den předcházejícího měsíce)
- v hotovosti (den výběru stravného je oznamován na nástěnkách MŠ)

Podrobné informace k platbám jsou rodičům poskytovány písemně při přijetí do MŠ, dále na třídních schůzkách a jsou zveřejněny na www stránkách školy a na nástěnce.

Způsob podávání připomínek ke školnímu stravování

Připomínky ke skladbě jídelníčků či způsobu stravování může zákonný zástupce sdělit učitelce ve třídě, vedoucí školní jídelny, případně ředitelce školy. Vznesené připomínky učitelky a vedoucí ŠJ projednají s ředitelkou školy, která rozhodne o dalším řešení.

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osoby.
2. V rámci bezpečnosti se strážníci chovají podle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společných pravidel stolování.

Ochrana majetku školy

1. Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
2. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci vedeny k ochraně majetku školy.
3. Povinnost všech zaměstnanců MŠ je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Závěrečné ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na webových stránkách a informačních nástěnkách v mateřské škole.
2. Kontrolu provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je pověřena vedoucí ŠJ.
3. Strážníci (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku na třídních schůzkách.
4. Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti od 1. 9. 2026 a ruší Vnitřní řád ŠJ platný od 1. 9. 2025.

V Havířově dne 31. 8. 2026

Příloha: kalkulační list (dotovaná a nedotovaná cena stravy)

Zpracovala: Piláriková
vedoucí školní jídelny

Bc. Zuzana Kubenková
ředitelka MŠ