

## Vnitřní řád školní jídelny

s účinností od 1. září 2021

### Základní údaje o zařízení

Školské zařízení:	Mateřská škola Havířov – Šumbark, ul. Petřvaldská 32/262
IČO:	619 88 570
ředitelka školy:	Bc. Zuzana Kubenková
vedoucí školní jídelny:	Monika Piláriková
telefon:	596 810 735
e-mail:	sj@petrvaldska.cz
kapacita školní jídelny:	330 strážníků/výdejna 65 strážníků
pracoviště:	MŠ Petřvaldská 32/262, Havířov – Šumbark, školní jídelna MŠ Sadová 3/232, Havířov – Město, výdejna MŠ Místní 3/355, Havířov – Město, školní jídelna

### Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami
  - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
  - zákon č. 258/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví
  - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školní stravování, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - děti mateřské školy: přesnídávky, obědy, svačiny
  - zaměstnance MŠ: obědy
5. MŠ Petřvaldská a MŠ Místní mají vlastní školní kuchyně, ve kterých je dětem strava připravována. MŠ Sadová dováží jídlo z MŠ Petřvaldské.

### Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy.
  - Provozní doba ŠJ MŠ Petřvaldská: 6.00 - 15.30 hod.
  - Provozní doba výdejny MŠ Sadová: 6.30 - 15.30 hod.
  - Provozní doba ŠJ MŠ Místní: 6.30 - 15.00 hod.

2. Stravovací režim v průběhu dne, doba zahájení výdeje stravy:

- 8.00 dopolední svačina
- 9.45 ovoce
- 12.00 oběd
- 14.15 odpolední svačina

Ve třídách, kde jsou zařazovány děti mladší 3 let, se oběd vydává od 11.30 hodin.

3. Vedoucí ŠJ spolu s hlavní kuchařkou sestavují týdně jídelníček podle zásad zdravé výživy a nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši. Aktuální jídelní lístky jsou vyvěšeny v šatnách MŠ a na webových stránkách mateřské školy s informacemi o alergenech v potravinách a pokrmech.

4. Na základě potvrzení od lékaře může být dítě s alergií na určité potraviny stravováno tak, aby byly tyto potraviny vyloučeny a nahrazeny jinými.

### **Přihlašování a odhlásování stravy**

1. Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitel po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Odhlásky stravy se provádějí ústně ve třídě, telefonicky nebo přes webové stránky školy, nejpozději do 13.00 hodin den předem, v pondělí ráno do 8.00 hodin. Po nemoci či jiné nepřítomnosti je třeba dítě přihlásit ke stravování.
3. Pokud zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu podle bodu 2, může si vyzvednout oběd do jídlonosiče, avšak pouze první den nepřítomnosti dítěte dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005.
4. Strávníkům, kterým je oběd vydáván do jídlonosiče, je přísně vymezen čas a prostor pro jeho odběr dle jednotlivých pracovišť.
5. Takto vydaný pokrm je určen k okamžité spotřebě.
6. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

### **Ceny stravného**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahuje určitého věku.

### **Způsob platby stravného**

- bezhotovostní platbou inkasem z účtu (20. – 25. den předcházejícího měsíce)
- v hotovosti (den výběru stravného je oznamován na nástěnkách MŠ)

Podrobné informace k platbám jsou rodičům poskytovány písemně při přijetí do MŠ, dále jsou zveřejněny na www stránkách školy a na nástěnce.

### **Způsob podávání připomínek ke školnímu stravování**

Připomínky ke skladbě jídelníčků či způsobu stravování může zákonný zástupce sdělit učitelce ve třídě, vedoucí školní jídelny, případně ředitelce školy. Vznesené připomínky učitelky a vedoucí ŠJ projednají s ředitelkou školy, která rozhodne o dalším řešení.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osoby.
2. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají podle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společných pravidel stolování.

### **Ochrana majetku školy**

1. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
2. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci vedeny k ochraně majetku školy.
3. Povinnost všech zaměstnanců MŠ je majetek školy chránit a nepoškozovat.

### **Závěrečné ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v mateřské škole.
2. Kontrolu provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je pověřena vedoucí ŠJ.
3. Strávníci (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku.
4. Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti od 1. 9. 2021 a ruší Vnitřní řád ŠJ platný od 1. 9. 2017.

V Havířově dne 31. 8. 2021

Příloha: kalkulační list

Zpracovala: Piláriková  
vedoucí školní jídelny

Bc. Zuzana Kubenková  
ředitelka mateřské školy