

Mateřská škola Petřvaldská 32/262 v Havířově - Šumbarku
IČO: 619 88 570

Provozní řád MŠ

Směrnice č. 8/2015

**s účinností
od 1. září 2015**

Základní údaje o škole

Název organizace: Mateřská škola Havířov – Šumbark Petřvaldská 32/262
sídlo: Petřvaldská 32/262, Havířov – Šumbark, PSČ: 736 01
IČO: 619 88 570
zřizovatel: Statutární město Havířov
typ školy: mateřská škola s celodenním provozem
ředitelka školy: Bc. Zdeňka Hýžová
zástupce ředitelky: Bc. Leona Draslíková
kapacita školy: 219 dětí, 9 tříd

Pracoviště:

MŠ Petřvaldská 32/262, Havířov – Šumbark

tel.: 596 810 735
e-mail: petrvaldska@petrvaldska.cz
www stránky: www.petrvaldska.cz
kontaktní osoba: Bc. Leona Draslíková, zástupce ředitelky školy

MŠ Sadová 3/232, Havířov - Město

tel: 599 524 921
e-mail: sadova@petrvaldska.cz
www stránky: www.mssadova.cz
kontaktní osoba: Bc. Zdeňka Hýžová, ředitelka školy a celé organizace

MŠ Místní 3/355, Havířov - Město

tel: 596 811 519
e-mail: mistni@petrvaldska.cz
www stránky: www.msmistni.cz
kontaktní osoba: Bc. Halina Biegunová, vedoucí učitelka

1. Úvodní ustanovení

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami, určuje organizaci postupu některých prací.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č.258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č. 14 / 2005 o předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22

2. Režim dne a činnosti

Provozní doba:

| | |
|----------------|--------------------|
| MŠ Petřvaldská | 6.00 - 16.30 hodin |
| MŠ Sadová | 6.30 - 16.30 hodin |
| MŠ Místní | 6.00 - 16.30 hodin |

Režim dne: podrobně zpracován a upraven ve **Školním řádu** mateřské školy a v **Třídních vzdělávacích programech** jednotlivých tříd.

Pohybové aktivity: podrobněji rozepsány ve Školním řádu.

Otužování dětí: podrobněji rozepsáno ve Školním řádu.

Pobyt venku:

Je organizován zpravidla od 10.00 – 12.00 hodin v oplocených prostorách školní zahrady nebo v blízkém okolí MŠ, délka se přizpůsobuje počasí a stavu ovzduší. V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v ranních hodinách. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace.

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti:

- sezónní činnosti
- pohybové hry
- prvky sportovních her
- turistika
- jízda na dětských dopravních prostředcích
- poznávací činnosti

Odpočinek dětí

MŠ Petřvaldská

K odpolednímu odpočinku slouží molitanová lehátka rozložená v hernách. Lehátka i lůžkoviny jsou označeny jménem a uloženy v přihrádkách a skříňkách k tomuto určených. Přípravu a úklid lehátek zvládá většina dětí samostatně, ostatním pomáhají provozní pracovnice, nebo paní učitelky.

Doba odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám každého dítěte, zpravidla však všechny děti společně odpočívají přibližně půl hodiny u čtené, nebo reprodukované pohádky, nebo u relaxační hudby. Po 13.30 h se děti s menší potřebou spánku mohou věnovat jiným, klidným aktivitám ve třídě, avšak za předpokladu, že neruší ostatní děti (nejčastěji je to příprava předškoláků, nebo individuální tvořivá, nebo výtvarná práce). Děti, které nejsou schopny aktivit v tichosti, se vrací na lehátko, nejdéle však do 14.00 h. Během odpočinku mohou děti kdykoliv individuálně uspokojit své hygienické potřeby, pouze pokud je mokrá podlaha je nutný doprovod dospělé osoby.

Spící děti vstávají individuálně po probuzení. Děti budíme až po 15.00 h.

MŠ Sadová

K odpolednímu odpočinku dětem 1. třídy slouží prostory herny, kde odpočívají na molitanových lehátkách. Děti 2. třídy přecházejí do víceúčelové místnosti, která slouží v době mezi 12.30 – 14.30 jako ložnice a odpočívají na molitanových lehátkách. Lehátka a lůžkoviny se ukládají ve speciální skříni na chodbě. Lehátka a lůžkoviny rozkládají provozní pracovnice, úklid lehátek a lůžkovin provádí děti s učitelkou. Každé dítě má vlastní označené lehátko a lůžkoviny.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Po dohodě s rodiči se 5-6 leté děti nepřevlékají do pyžam, ale odpočívají v oděvu na vlastním lehátku bez lůžkovin.

Přibližně půl hodiny (zpravidla od 13.00 hod - do 13.30 hodin) odpočívají všechny děti při čtené nebo reprodukované pohádce. Poté se starší děti s nízkou potřebou spánku věnují klidnějším aktivitám (prohlížení knih, kreslení, využití společenské hry apod.), individuální přípravě na školu nebo přecházejí na výuku angličtiny. Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále odpočívající děti. Děti vstávají průběžně po probuzení.

Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

MŠ Místní

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostor herny a víceúčelová místnost. Molitanová lehátka a lůžkoviny jsou označeny jménem a uloženy ve větratelných skříních a přihrádkách k tomu určených. Lehátka a lůžkoviny si děti připravují samy. Odpočinek a spánek vychází z individuálních potřeb dětí. Zpravidla všechny děti odpočívají půl hodiny při čtené nebo reprodukované pohádce nebo u relaxační hudby. Děti s nízkou potřebou spánku vstávají a přecházejí do třídy, kde jsou jim nabídnuty náhradní aktivity (kreslení, společenské hry, časopisy, knihy), výuka angličtiny nebo projekt Předškolák. Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále odpočívající děti. Děti vstávají průběžně po probuzení. Učitelka sama děti probouzí až po 15.00 hodině. Během odpočinku děti vždy mohou uspokojit své hygienické potřeby.

Stravování dětí:

MŠ Petřvaldská

Strava je připravována ve vlastní kuchyni MŠ v přízemí MŠ. Mezi jednotlivými jídly jsou zpravidla tříhodinové intervaly.

Jídlo do tříd rozvázejí na vozících kuchařky a do patra je vyváženo výtahem. Pracovnice školní jídelny dodá připravené svačinky do jednotlivých tříd, kde na stolování dohlíží pedagogické pracovnice, které děti k jídlu povzbuzují a motivují. Svačinky probíhají průběžně, děti se obsluhují podle osobní potřeby v době určené ke svačince, kdykoliv si mohou přidat. Na výběr mají vždy slazený a neslazený nápoj (kakao, mléko).

Výdej oběda zajišťuje na každé třídě jedna kuchařka, nebo pracovnice ŠJ. Výdej probíhá v přípravnách (kuchyňkách), kde je také ihned umýváno nádobí v myčkách, nebo v dřezu. Polévku nalévá kuchařka dětem u stolečků.

Na stolování dohlíží pedagogické pracovnice. Velikost porce si mohou děti určit samy.

MŠ Sadová

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno dovozem stravy ze školní kuchyně MŠ Petřvaldské. Dovoz je zajišťován přepravním autem centrální jídelny ZŠ Moravská Havířov – Šumbark. Dovoz ranní svačinky, ovoce a čaje v 7.30 – 8.00. Dovoz hlavního jídla a odpolední svačinky v 10.15 – 10.45 hodin. Jídlo z výdejny v suterénu je distribuováno výtahem do tříd v přízemí.

Mezi jednotlivými jídly jsou zpravidla tříhodinové intervaly.

Pracovnice školní výdejny dodá připravené svačinky do jednotlivých tříd, kde na konzumaci dětmi dohlíží pedagogické pracovnice. Oběd je dětem vydáván přímo ve třídách, v každé třídě vydává jedna pracovnice výdejny.

Ranní a odpolední svačinky probíhají průběžně, děti se obsluhují podle osobní potřeby v době určené ke svačince. Učitelka na stravování dohlíží, případně děti k jídlu motivuje.

Použitá nádobí ukládají pracovnice výdejny opět do výtahu a umývají v prostorách výdejny v suterénu. Bílé nádobí se umývá zpravidla v myčce, černé nádobí ve dřezu. Nádobí se umývá ihned.

MŠ Místní

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno vlastní školní kuchyní. Mezi jednotlivými jídly jsou zpravidla tříhodinové intervaly. Ranní a odpolední svačinky probíhají průběžně, děti se obsluhují podle osobní potřeby v době určené ke svačince. Učitelka na stravování dohlíží, případně děti k jídlu motivuje. Oběd je dětem vydáván na jednotlivých třídách. Polévku i hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka (předškoláci mají možnost si polévku nalít samostatně s polévkové mísy). Při obědě děti používají dle možnosti příbory. Po obědě po sobě uklidí nádobí. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby paní učitelka anebo provozní pracovnice. Nádobí odvázejí pracovnice ŠJ do kuchyně, kde se umývá ihned.

Dietní stravování:

Dietní stravu vaříme jen v případě, že se u dítěte jedná o lékařem potvrzenou alergii. Dietní stravu připravujeme v naší školní jídelně. Ředitelka MŠ sepíše s rodičem dítěte a vedoucí ŠJ „Dohodu o zajištění dietního stravování“ s uvedením požadavků a potřeb konkrétního dítěte. Dietní strava se připravuje zvlášť podle upravených receptur vč. technologických postupů a jídelních lístků, schválených nutričním terapeutem. Proškolená kuchařka vaří dietní stravu

odděleně v jiných nádobách. Strava je podle daných možností stejná jako pro jiné děti, pouze je připravována z dietních surovin a postupem splňujícím požadavky dané diety. Po dokončení je dietní pokrm uložen do termonosičů, určených pouze k přepravě dietní stravy, označen průvodkou s popisem výdeje.

Výdej diety ve třídě:

Pracovnice ŠJ dodává dietní jídlo do třídy odděleně od jídel ostatních dětí, tzn. jídlo je uloženo na jiném tácku a jiném místě, aby nemohlo dojít k případné záměně. Na konzumaci jídla dohlíží učitelka.

Doba zahájení podávání stravy:

- **8.00** dopolední svačina
- **9.55** ovoce
- **12.00** oběd
- **14.15** odpolední svačina

Pitný režim: celodenně je ve třídě k dispozici konvice s čajem a čistou vodou

Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity:

MŠ Místní – dětské dopravní hřiště. Využíváno pro potřeby havírovských MŠ a ZŠ.
Zpracován provozní řád DDH.

4.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

Teplota vzduchu:

Kontrola teploty vzduchu je prováděna průběžně učitelkami. Ve třídách jsou umístěny nástěnné teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, s přesností měření $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$.

Větrání:

- okny
- režim větrání – podrobněji rozvedeno ve Školním řádu

Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:

- žaluzie nebo rolety ve všech oknech

Televizní obrazovky:

Televizi sledují děti maximálně 1x týdně při odpoledním odpočinku po dobu 45 minut. Počítač používají děti individuálně v ranních hrách nebo po odpoledním odpočinku, maximálně 20 minut 1 dítě.

5. Zásobování pitnou vodou

Zdroj: veřejný vodovod.

6. Režim manipulace s prádlem

Praní a žehlení prádla zajišťujeme v prostorách mateřské školy. Za výměnu prádla na třídách, správnou manipulaci se znečištěným i čistým prádlem zodpovídají provozní pracovníce.

- **Ručníky** se mění 1x týdně
- **Ložní prádlo** 1x za 3 týdny

Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovníce sesbírají do igelitových obalů a přenesou do prádelny, kde prádlo ihned vloží do pračky. Teprve pak navlékají čisté ložní povlečení.

Manipulace s prádlem je prováděna v době, kdy v místnostech nepobývají děti. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Po vyprání se prádlo suší ve vyhrazeném prostoru v budově (v létě venku na terase), po usušení se ihned vyžehlí a uloží do uzavíratelných skříní anebo v obalech na police.

Skříň na ukládání prádla se pravidelně větrá a 1x za 3 týdny dezinfikuje.

Praní a žehlení prádla zajišťují pracovníce na dohodu o provedení práce.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku.

Kontaminované prádlo se mění a pere ihned.

Pracovní oděvy zaměstnanců MŠ a školní výdejny se perou odděleně. Pracovní oděvy pracovníků výdejny se perou zvlášť v pračce a žehlí je pracovníce na dohodu o činnosti.

7. Úklid a dezinfekce

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají provozní pracovníce.

Přehled úklidových prací:

Denně:

- setření na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik aj. povrchů
- mytí stolů, židlí a prostírání
- vyčištění kobereců vysavačem
- vynesení odpadků
- umytí umývadla a všech WC za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně, dezinfekce hřebenu
- setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik dezinfekčním prostředkem
- omytí botníků, šatnových bloků, podlah za krytem od topení

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu a žaluzií, výměna záclon a závěsů
- umytí svítidel a světelných zdrojů
- celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů

Malování:

- třídy mateřské školy - 1x za tři roky
- prostor školní jídelny, výdejny, kuchyně – dle potřeby, minimálně 1x za tři roky

Seznam používaných dezinfekčních přípravků:

Chloramin BM

Savo Prim

DEO FORM

Desinfekto

Domestos 24 H

Badex

Rapid jas

WC Net

Duck

Krezosan

Sanytol - gel na ruce

Desprej

Candeggina – bělicí dezinfekční proti plísním a bakteriím

Krtek a hydroxid sodný

8.

Péče o školní zahradu

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá školnice.

Učitelky denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). S úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klacíků mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na dodržení hygieny a bezpečnosti (papírky napichovat na klacíky, používat ochranné rukavice, okamžité mytí rukou po ukončení činností apod. Travnaté plochy jsou sekány průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů.

Keře jsou stříhány podle potřeby 1x ročně.

Výměna písku v pískovišti se provádí po 2 - 3 letech.

Údržba zahrady v zimních měsících:

V zimních měsících je zahrada využívána dle počasí, zvláště k zimním sportům a hrám. Za odklizení sněhu z chodníků, za jejich posyp proti uklouznutí zodpovídají provozní pracovníci. Chodníky čistí ručním shrnovadlem nebo metlou a posypávají posypovým materiálem. Sníh odklízí ráno před otevřením MŠ a v případě hustého sněžení průběžně během dne tak, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu a vytváření nerovného povrchu.

7.

Závěrečná ustanovení

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce určené zaměstnancům.

Účinnost tohoto provozního řádu: od 1. září 2015

V Havířově dne 24. srpna 2015

.....
ředitelka mateřské školy