

# Mateřská škola Petřvaldská 32/262 Havířov-Šumbark

## Směrnice č. 13/2017

### Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah :	Čl. 1 Úvodní ustanovení
	Čl. 2 Plátcí
	Čl. 3 Stanovení měsíční výše úplaty
	Čl. 4 Výše úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu
	Čl. 5 Osvobození od úplaty
	Čl. 6 Splatnost a forma úhrady úplaty
	Čl. 7 Přejícná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Mateřská škola Petřvaldská 32/262 Havířov-Šumbark
Schválila:	ředitelka školy – Bc. Zdeňka Hýžová
Účinnost:	od 1. září 2017
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance mateřské školy Petřvaldské 32/262 v Havířově – Šumbarku a odloučených pracovišť

Ředitelka mateřské školy s celodenním provozem se sídlem v Havířově – Šumbarku, Petřvaldská 32/262 a jejich odloučených pracovišť (dále jen mateřská škola), podle ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici:

### Čl. 1 - Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole s celodenním provozem (dále jen „úplata“), na období školního roku (tj. období od 1. září do 31. srpna příslušného kalendářního roku), dále výši úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu, osvobození od úplaty, splatnost a formu úhrady úplaty.

### Čl. 2 - Plátcí

Úplatu je povinen zaplatit zákonný zástupce dítěte, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. **Bezúplatně se vzdělávají děti v povinném předškolním vzdělávání včetně dětí s odloženou docházkou.**

### Čl. 3 - Stanovení měsíční výše úplaty

- 1) Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě je stanovena jednotnou částkou pro všechny děti ve třídě, a to **400,- Kč** za jedno dítě a příslušný kalendářní měsíc.
- 2) Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, které je přijato na tzv. zbývající dobu (§34 odst. 10 školského zákona) činí 260,- Kč měsíčně.
- 3) Rodič dítěte, které je z docházky do mateřské školy řádně omluveno na **celý kalendářní měsíc**, může písemně požádat o snížení úplaty za předškolní vzdělávání na částku 100,- Kč. Vzor formuláře si rodič vyzvedne v kanceláři ředitelky mateřské školy.

### Čl. 4 - Výše úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů

- 1) V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude úplata stanovena poměrnou částí, která nepřesáhne poměrnou část stanovené měsíční úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo provozu (§6 odst. 5 Vyhláška č. 14/2005 Sb.) V případě uzavření provozu mateřské školy po dobu celého kalendářního měsíce, se úplata nevybírání.
- 2) Informace o omezení nebo přerušení provozu v červenci nebo srpnu bude zveřejněna ředitelkou mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně dva měsíce předem. V ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

### Čl. 5 - Osvobození od úplaty

- 1) Osvobozen od úplaty je
  - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)
  - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)
  - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (§12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) nebo
  - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠ nejpozději do dne splatnosti úplaty příslušného měsíce.

- 2) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu práce o přiznání dávky nebo příspěvku.

- 3) Originál písemného oznámení nebo rozhodnutí o pobírání některé z dávek předkládá plátce v kanceláři MŠ, kde jej pověřený pracovník MŠ označí číslem jednacím a datem předložení, a předá ředitelce mateřské školy k vyřízení.
- 4) V případě, že předložené písemné oznámení nebo rozhodnutí nesplňuje podmínky ustanovení § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, nebo nebylo podáno v termínu splatnosti, sdělí ředitelka tuto skutečnost písemně plátcí a upozorní jej, že úplatu za daný měsíc musí uhradit. V případě kladného vyřízení ředitelka písemné oznámení nevydává.

#### Čl. 6 - Splatnost a forma úhrady úplaty

- 1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne **stávajícího** kalendářního měsíce.
- 2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- 3) Plátce hradí úplatu bezhotovostním převodem na inkasní účet mateřské školy.
- 4) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

#### Čl. 7 - Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná ode dne 1. září 2017 a ruší směrnici účinnou od 1. září 2016.

V Havířově dne 2. 5. 2017

Bc. Zdeňka Hýžová  
ředitelka mateřské školy